



LICEO SCIENTIFICO STATALE “ANTONIO GRAMSCI”

Via del Mezzetta, 7 – 50135 FIRENZE – Tel. 055/610.281 – Fax 055/608400

Cod. Mecc. FIPS100007 - Cod. Fisc. 80031570486 – sito internet <http://www.liceogramsci.edu.it>

e-mail: fips100007@istruzione.it - pec: fips100007@pec.istruzione.it

Piano scolastico per la Didattica digitale integrata

Aggiornamento a.s. 2023-2024

PREMESSE

Il presente Piano, allegato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, individua i criteri e le modalità per progettare l'attività didattica integrata (DDI) a livello di istituzione scolastica, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli studenti, in particolar modo di quelli più fragili.

La sua prima stesura risale all'anno scolastico 2020/21, a seguito del decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 che forniva un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata.

Se nel corso di questi anni il Piano ha guidato l'Istituzione soprattutto nella gestione della didattica in condizioni di emergenza sanitaria, nasce ora l'esigenza di declinare questo documento tenendo conto del fatto che la DDI è una metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento che integra nel quotidiano la tradizionale esperienza di scuola con l'ausilio di piattaforme digitali e di nuove tecnologie; richiede pertanto l'individuazione di criteri e modalità operative che, tenendo conto del contesto, assicurino la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico).

Le attività integrate digitali (AID) svolte nell'ambito della Didattica digitale integrata DDI sono distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

attività integrate digitali sincrone (AID sincrone), ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi AID sincrone:

le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale;

lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante;

attività integrate digitali asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;

la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;

esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un progetto.

Pertanto non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili digitalmente che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta.

Le unità di apprendimento possono essere svolte anche alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta, con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase di verifica/restituzione.

ANALISI DEL FABBISOGNO

Il Liceo Scientifico "Antonio Gramsci" svolge monitoraggi periodici sul fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, anche in considerazione dell'ingresso dei nuovi alunni nelle classi prime, al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di *device* di proprietà.

L'assegnazione delle dotazioni strumentali avviene con priorità nei confronti degli studenti meno abbienti, secondo criteri di concessione di comodato d'uso approvati dal Consiglio di Istituto, trasparenti e rispettosi della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

La rilevazione riguarda anche il personale docente a tempo determinato al quale, se non in possesso di propri mezzi, può essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto.

OBIETTIVI

Il Collegio docenti fissa criteri e modalità per erogare didattica digitale integrata, affinché la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, che garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica. Ai dipartimenti disciplinari e ai consigli di classe è affidato il compito di modulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre le studentesse e gli studenti, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

E' posta attenzione agli studenti che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute.

In particolare i docenti per le attività di sostegno, curano l'interazione tra tutti i compagni impegnati nella DDI, nonché con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alle studentesse e agli studenti con BES e concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe.

La scuola fornisce alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del Piano scolastico per la didattica digitale integrata, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intenderà perseguire, assicurando la piena trasparenza dei criteri individuati, sulle caratteristiche che regoleranno tale metodologia e gli strumenti che potranno essere necessari.

La scuola opera monitoraggi periodici per poter attivare, in caso di necessità, tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche, in particolar modo per gli studenti con cittadinanza non italiana neo arrivati in Italia, anche con il supporto delle agenzie del territorio, per non trasformare le differenze linguistiche, socio-economico-culturali in elementi di aggravio del divario di opportunità tra studenti.

L'Animatore e il Team digitale, in collaborazione con il restante corpo docente, garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti e, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e adottando misure di sicurezza adeguate, progettano o realizzano:

- attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso l'eventuale creazione e/o la guida all'uso di *repository*, in locale o *in cloud* rispetto ai quali è preventivamente valutata la modalità di gestione dei dati in esso contenuti, per la raccolta separata degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, qualora svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica;
- attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

PIATTAFORME DIGITALI IN DOTAZIONE E LORO UTILIZZO

La scuola assicura unitarietà all'azione didattica utilizzando:

la piattaforma Teams inclusa in Microsoft 365 Education e i relativi spazi di archiviazione in cloud. La piattaforma individuata dall'istituzione scolastica è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Office365, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico, risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della *privacy*, assicura un agevole svolgimento dell'attività sincrona e risulta fruibile, qualsiasi sia il tipo di *device* (*smartphone, tablet, PC*);

il registro elettronico Argo per la rilevazione della presenza in servizio dei docenti, per registrare la presenza degli alunni a lezione, per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web autorizzate sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti e purché soddisfino i necessari requisiti di sicurezza dei dati e garantiscano il rispetto la *privacy*.

Di norma l'ambiente digitale di riferimento per la gestione delle attività didattiche sincrone e asincrone degli studenti è il Team "Classe" creato su Microsoft Teams direttamente dall'animatore digitale e dal Team dell'innovazione per dare uniformità all'ambiente virtuale, gestito dal Coordinatore di Classe per quanto riguarda l'inserimento e la gestione dei membri e dai docenti del Consiglio per l'assegnazione di attività, calendarizzazione di videolezioni, ecc.

ORARIO DELLE LEZIONI E DELLE ATTIVITA' DELLA DDI

Nel caso di attività digitale complementare, viene rispettato per intero l'orario di lavoro della classe.

Nel caso in cui la DDI divenga, sulla base di specifiche indicazioni normative, strumento unico di espletamento del servizio scolastico, qualora si renda necessario sospendere le attività didattiche in presenza, viene mantenuto l'orario delle lezioni, prevedendo attività didattica sincrona nei primi 45 minuti.

Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;

per necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti.

A completamento dell'orario di lezione i docenti dedicano la disponibilità oraria successiva ai 45 minuti di attività didattica a distanza all'ascolto dei bisogni e ad attività di potenziamento e recupero, sulla base delle richieste degli studenti, per venire incontro alle loro esigenze educative e formative, stimolare la partecipazione attiva, sviluppare la consapevolezza di sé e un approccio responsabile allo studio.

Di ciascuna Attività integrata digitale (AID) asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei tempi per la consegna/restituzione che tengano conto dell'orario di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe.

Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al sabato, entro le ore 15:00 e i termini per le consegne e sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00 e il sabato entro le ore 13:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.

MODALITA' DI UTILIZZO REGISTRO E PIATTAFORMA LEGATE ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'DIDATTICHE

Docenti, studenti e famiglie utilizzano le funzionalità del registro elettronico Argo e della piattaforma Teams di Microsoft 365.

I docenti calibrano le attività da assegnare agli studenti nelle nuove modalità di erogazione dell'attività didattica e gli studenti si impegnano quotidianamente secondo le indicazioni dei propri docenti.

I docenti:

- forniscono agli studenti materiali attraverso la “Bacheca” o “Condivisione documenti” del registro (Didup) e/o sulla piattaforma TEAMS, nella sezione File;
- assegnano tempestivamente le attività da svolgere tramite l’area “Compiti assegnati” inserendole in date tali da distribuire nel tempo il carico di lavoro;
- richiedono, quando ritengono necessario, il caricamento degli elaborati degli studenti tramite l’area Condivisione documenti”
- intraprendono attività di didattica digitale sincrona attraverso video lezioni (“ Riunioni”)/ chat sulla piattaforma Teams di Microsoft 365 Education, di cui danno indicazione sul registro di classe. I docenti, nel predisporre le attività da proporre alla classe in modalità sincrona, hanno cura di predisporre un adeguato *setting* “d’aula” virtuale evitando interferenze tra la lezione ed eventuali distrattori.

Gli studenti:

- consultano quotidianamente sul registro, in “Bacheca” e in “Condivisione documenti”, il materiale caricato dai docenti;
- sono tenuti ad eseguire le attività da svolgere indicate dai docenti nell’area “Compiti assegnati” del registro, rispettandone la data di consegna;
- inoltrano i compiti, tramite l’area “Condivisione documenti”, quando richiesto dai docenti, nei tempi indicati dal docente stesso;
- sono tenuti a partecipare alle video lezioni, alle chat, alle attività valutative in piattaforma secondo quanto indicato dai docenti.
- la presenza alle video lezioni è obbligatoria e le assenze devono essere giustificate.

METODOLOGIE

La DDI agevola il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni, consente la costruzione di percorsi interdisciplinari nonché di capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti ad *agorà* di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza. Alcune metodologie si adattano meglio di altre alla didattica digitale integrata: si fa riferimento, ad esempio, alla *didattica breve*, all'*apprendimento cooperativo*, alla *flipped classroom*, al *debate* quali metodologie fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all’acquisizione di abilità e conoscenze.

LA VALUTAZIONE

Docenti, studenti e famiglie sono consapevoli che ogni percorso di apprendimento prevede anche la valutazione, come elemento indispensabile di verifica dell'attività svolta, di restituzione, di chiarimento, di individuazione delle eventuali lacune, con un ruolo di valorizzazione e di responsabilizzazione di ogni singolo studente.

La DDI ha necessità di modalità di verifica e valutazione che integrino la dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili con quella soggettiva dell'autovalutazione e con quella intersoggettiva del contesto.

Valutare per competenze mette in gioco un diverso modo di pensare l'apprendimento, un allargamento dello sguardo valutativo ad aspetti spesso trascurati quali i processi attraverso cui mobilitare i propri apprendimenti, una pluralità di punti di vista e di strumenti con cui raccogliere dati e informazioni, una diversa gestione della fase di attribuzione del giudizio.

Si valuta più il processo che la prestazione; è una valutazione su un «periodo lungo» di prestazioni e non la singola prestazione. Viene incrementato il numero delle prestazioni, anche brevi, per tenere traccia attendibile del percorso di apprendimento.

MODALITA' DI VERIFICA E VALUTAZIONE DI ATTIVITA' INTEGRATE DIGITALI

Orali

Domande sincrone, che portino in luce percorsi logici e collegamenti, oppure domande veloci, valutando prontezza e coerenza della risposta; debate.

Scritte

Questionari/esercizi, compresi testi aumentati, mappe ecc., sincroni in piattaforma; attività asincrone legate alle diverse discipline, che privilegino l'uso di elementi di personalizzazione, riflessione, ragionamento, collegamento.

Miste

Svolgimento di attività asincrona, con approfondimenti ed interventi sincroni.

Le attività scritte sincrone finalizzate alla valutazione formativa sono indicate all'interno del calendario delle lezioni, di norma non più di una ogni giorno. I docenti portano gli studenti a riflettere sull'importanza dell'impegno e del senso di responsabilità necessari a rendere proficua la DDI cogliendo come occasione le nuove competenze sviluppate e le nuove relazioni createsi.

Le valutazioni sono espresse tramite voto numerico, perseguendo sempre la logica formativa, cioè rivolta al percorso svolto.

La verifica di una attività svolta in DDI come strumento unico non porta alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di *repository* a ciò dedicati dall'istituzione scolastica.

Nella sua dimensione formativa, la valutazione è integrata da quegli elementi che sono oggetto di osservazione nell'attività digitale:

Area di competenza	Indicatori	Descrittori
Conoscenza strategie di apprendimento	PARTECIPAZIONE	mantiene costante l'impegno, partecipa alle attività sincrone e asincrone, dimostrando motivazione all'apprendimento
	CONSAPEVOLEZZA	sa esprimere i propri punti di forza e di debolezza; riconosce gli errori e elabora una ipotesi di correzione
Organizzazione delle informazioni	ORGANIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI	reperisce con spirito critico e organizza le informazioni; sa individuare collegamenti
Gestione del tempo	RISPETTO DEI TEMPI	rispetta i tempi delle consegne date
Interazione con il docente e con i compagni	COLLABORAZIONE	Partecipa alle attività sincrone e asincrone portando il proprio contributo; mette a disposizione il materiale da lui reperito ed elaborato; chiede aiuto e lo offre.

ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Per le studentesse e gli studenti con disabilità il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato, unitamente all'impegno dell'Amministrazione centrale e delle singole amministrazioni scolastiche di garantire la frequenza in presenza.

Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni il consiglio di classe concorda il carico di lavoro giornaliero da assegnare.

Per gli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione l'attivazione della didattica digitale integrata, oltre a garantire il diritto all'istruzione, concorre a mitigare lo stato di isolamento sociale e diventa, pertanto, uno degli strumenti più efficaci per rinforzare la relazione. Il Dirigente scolastico attiva ogni necessaria interlocuzione con i diversi attori competenti per individuare gli interventi necessari ad attivare proficuamente la didattica digitale integrata.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Collegio dei docenti, Dipartimenti disciplinari, Consigli di classe, Consiglio di Istituto e ogni altra riunione di carattere didattico e organizzativo possono svolgersi a distanza, anche per un'ottimizzazione dell'organizzazione, mediante l'utilizzo della piattaforma individuata dalla scuola, Microsoft 365 Education.

Le riunioni degli organi collegiali sono calendarizzate dalla Dirigenza nei Team dedicati; possono accedere alle riunioni i Docenti e il personale della scuola mentre gli altri partecipanti devono essere invitati. Gli studenti accedono utilizzando il proprio account, i genitori tramite l'account dei propri figli. Possono essere attivati account temporanei per permettere l'accesso di personale esterno autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Le presenze e gli esiti delle votazioni sono acquisite tramite appello nominale del segretario della riunione e/o rilevazione informatica.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ASSEMBLEE DEGLI STUDENTI

Agli studenti è consentito di riunirsi a distanza, mediante la piattaforma Microsoft 365 Education, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o dei suoi collaboratori. L'assemblea può essere di classe o di Istituto.

Gli studenti accedono con il proprio account e sono responsabili del corretto utilizzo della piattaforma da parte dei partecipanti, secondo il regolamento d'utilizzo della stessa.

Nel caso di assemblee di Istituto in cui sia prevista la partecipazione di ospiti esterni all'Istituzione, i nominativi degli stessi vengono inoltrati per tempo al Dirigente scolastico in modo da poter creare account temporanei e consentire agli organizzatori un'informativa all'uso della Piattaforma.

Le assemblee avvengono sotto la supervisione di un moderatore, docente per le assemblee di classe o assistente tecnico per le assemblee di Istituto, da svolgersi in gruppi di classi, per una gestione controllata da parte dei rappresentanti.

PRIVACY

Sugli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, si fa riferimento a documenti di dettaglio predisposti dal Ministero dell'istruzione, contenente indicazioni specifiche.

SICUREZZA

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, ha il compito di tutelare la salute dei lavoratori attraverso attività di informazione mirata, anche se la prestazione avviene in ambienti di lavoro diversi dai locali scolastici. Il Dirigente trasmette ai docenti a vario titolo impegnati nella didattica digitale integrata, nel caso in cui essa sia erogata dal loro domicilio, e al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza una nota informativa, redatta in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, inerente i comportamenti di prevenzione da adottare per

ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Il rapporto scuola-famiglia è favorito attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata tramite il sito della scuola e il Registro elettronico.

Le famiglie utilizzano le funzionalità del registro elettronico che assicura, nel rispetto delle norme di riservatezza, l'informazione trasparente e tempestiva sul processo di apprendimento e sulla valutazione degli alunni effettuata nei diversi momenti del percorso scolastico. La piattaforma Teams consente l'interazione fra docenti e famiglia anche in situazione di distanziamento sociale.

I colloqui con i docenti sono richiesti dalle famiglie mediante il registro elettronico, sulla base di un calendario e di un orario preventivamente comunicato. Nel caso in cui il colloquio venga espletato a distanza i docenti utilizzano il Team di ricevimento per la videochiamata; i genitori accedono alla piattaforma, per tempo e in ambienti idonei alla comunicazione istituzionale, tramite le credenziali del proprio figlio/della propria figlia e attendono la chiamata del docente. L'uso della Chat per comunicazioni personali al docente non è modalità ritenuta opportuna.

FORMAZIONE DEGLI STUDENTI

Occorre fare tesoro delle opportunità offerte delle tecnologie digitali per affrontare una didattica per competenze, intesa come progettazione che mette al centro trasversalità e condivisione e come azione didattica caratterizzata da esplorazione, esperienza, riflessione, autovalutazione, monitoraggio e valutazione.

Le tecnologie digitali non solo intervengono a supporto di tutte le attività didattiche, sviluppando competenze trasversali, ma sono strumenti per l'alfabetizzazione del nostro tempo e per una cittadinanza piena, attiva e informata.

Come anticipato dalla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa e come sottolineato da successivi e numerosi framework, le attività di apprendimento sviluppate dai docenti contribuiscono a potenziare le seguenti competenze digitali degli studenti, mediante contenuti e strategie didattiche scelte individualmente:

- l'informazione e alfabetizzazione sui media (*trovare informazioni e risorse in ambienti digitali; organizzare, elaborare, analizzare e interpretare informazioni; confrontare e valutare criticamente la credibilità e l'affidabilità delle informazioni e delle loro fonti*);
- la comunicazione e la collaborazione digitale (utilizzo in modo efficace e responsabile degli strumenti digitali per la comunicazione, la collaborazione e la partecipazione civica). Nel PTOF del Liceo è inserito il concorso letterario "Parole libere dalla rete", per gli studenti delle classi prime. Il concorso si propone di stimolare nelle ragazze e nei ragazzi una matura riflessione sull'ambivalenza che l'uso dei social media, e più in generale della Rete, può

avere nella vita degli adolescenti, oscillando tra grande opportunità e pericolo connesso ad un incauto approccio. Mediante l'acquisizione di una nuova e maggiore consapevolezza degli effetti del proprio agire, l'iniziativa concorre, in particolare, allo sviluppo e al consolidamento di un solido sistema valoriale teso a prevenire e contrastare il dilagante fenomeno del bullismo/cyber bullismo. la creazione e la modifica di contenuti digitali nel rispetto del copyright e delle licenze;

- il benessere fisico, psicologico e sociale degli studenti nell'uso delle tecnologie digitali (gestione dei rischi da dipendenza); la risoluzione dei problemi digitali (problemi tecnici o uso creativo di conoscenze tecnologiche in situazioni nuove).

Oltre a promuovere e stimolare l'azione dei singoli docenti, l'Istituto sostiene la partecipazione a:

- progetti che promuovano un approccio innovativo allo studio delle STEM (Scienza, Tecnologia, Ingegneria e Matematica);
- progetti sviluppati dal MIUR in partenariato con autorità, enti e associazioni per un uso consapevole e sicuro dei nuovi media nel proprio percorso di crescita umano e scolastico-professionale (ad esempio "Generazioni Connesse", "Safer internet day" che nasce per fornire informazioni, consigli e supporto a studenti, famiglie, docenti.);
- progetto interno finalizzato a diffondere le conoscenze informatiche di base indicate nel Syllabus dell'ICDL (International Computer Driving Licence), sviluppare la capacità di operare al PC con le comuni applicazioni, insegnare ad utilizzare i media in modo consapevole e critico (ad esempio il progetto "Diffusione conoscenze informatiche).
- corsi propedeutici al conseguimento della Patente Internazionale del Computer e i relativi esami, nell'ottica di adeguare le competenze informatiche di base a standard validi a livello internazionale;

FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO

La scuola predispone, all'interno del Piano della formazione del personale, attività che sappiano rispondere alle specifiche esigenze formative legate all'esperienza della didattica digitale integrata.

I percorsi formativi a livello di singola scuola o di rete di ambito per la formazione si incentrano sulle seguenti priorità:

1. Coinvolgimento e valorizzazione professionali: uso delle tecnologie digitali per la comunicazione organizzativa, la collaborazione e la crescita professionale.
 - Formazione continua sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica (registro elettronico costantemente arricchito da nuove funzionalità per una migliore interazione docente-famiglie, docente-alunni, docenti-dirigenza e piattaforma per la didattica digitale integrata);
2. Risorse digitali: individuazione, condivisione e creazione di risorse educative digitali.
 - Formazione per dipartimenti che preveda ricerca-azione, pratiche condivise e analisi dei risultati conseguiti in termini di miglioramento delle performance degli studenti

3. Pratiche di insegnamento e apprendimento: gestione e organizzazione utilizzo delle tecnologie digitali nei processi di insegnamento e apprendimento.
 - Formazione individuale relativamente a didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate;
4. Valutazione dell'apprendimento: utilizzo di strumenti e strategie digitali per migliorare le pratiche di valutazione;
5. Valorizzazione delle potenzialità degli studenti: utilizzo di tecnologie digitali per favorire una maggiore inclusione, personalizzazione e coinvolgimento attivo degli studenti (modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare, gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni);
 - Formazione specifica alunni BES;
 - Formazione sulle discipline STEM che stimoli l'integrazione fra le discipline e la conoscenza di percorsi formativi già sviluppati in altri contesti.
6. Potenziamento delle competenze digitali degli studenti
 - Adesione a progetti che prevedono l'utilizzo del digitale
 - Percorsi formativi per favorire la condivisione di buone pratiche in materia di utilizzo consapevole e sicuro dei nuovi media, e prevenire/contrastare qualsivoglia forma di devianza e prevaricazione che abbia come scenario la Rete.

L'istituto promuove inoltre attività formative su privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata

Per il personale Assistente tecnico impegnato nella predisposizione degli ambienti e delle strumentazioni tecnologiche per un funzionale utilizzo da parte degli alunni e dei docenti, si prevedranno specifiche attività formative, anche organizzate in rete con altre istituzioni scolastiche del territorio, al fine di ottimizzare l'acquisizione o il rafforzamento delle competenze necessarie allo scopo.

REGOLAMENTO USO PIATTAFORMA MICROSOFT OFFICE 365

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma Microsoft Office 365 Education attivata dal Liceo Scientifico Statale "Antonio Gramsci" di Firenze a supporto della didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti e studenti e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto: www.liceogramsci.edu.it

1. Definizioni

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

Istituto: Liceo Scientifico Statale "Antonio Gramsci"- Via del Mezzetta 7, Firenze.

Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.

Servizio: Microsoft Office 365 Education, messo a disposizione della scuola.

Fornitore: Microsoft, con sede in 1 Microsoft Way, Redmond, WA 98052, Stati Uniti.

Utente: colui che utilizza un account del servizio.

Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

2. Natura e finalità del servizio

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Microsoft Office 365 Education del fornitore. In particolare ogni utente avrà la possibilità di utilizzare tutti i servizi di Microsoft Office 365 Education (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, OneDrive, Outlook, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale, pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

3. Soggetti che possono accedere al servizio

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato:

- a. ai docenti (tempo indeterminato e determinato) che ne facciano richiesta fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto;
- b. agli studenti dell'Istituto, previa compilazione e consegna del modulo di consenso firmato dai genitori fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto;
- c. altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

4. Obblighi degli utenti della Piattaforma Microsoft 365

- a. Docenti, personale ATA e studenti utilizzano la piattaforma solo a scopo didattico e/o amministrativo.
- b. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi a <https://www.office.com/>, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
- c. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- d. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- e. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- f. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o inviare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
- g. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- h. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- i. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- j. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- k. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

5. Modalità di uso della piattaforma Teams durante le attività sincrone

- a. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi (recupero, sostegno, ecc), l'insegnante utilizza il Team riservato a tale attività e calendarizza la videolezione invitando a partecipare solo le studentesse e gli studenti interessati.
- b. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante calendarizza la videolezione su Microsoft Teams utilizzando il Team e il canale riservato alla specifica attività.
- c. Nel caso di attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, ecc.) l'insegnante crea un nuovo evento sul proprio Calendario, specificando che si tratta di una videoconferenza e

crea il link attraverso il quale le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati possono partecipare all'evento, trasmettendolo al Dirigente o ad altra persona da Lei indicata.

- d. In tutti i suddetti casi i docenti, di norma, calendarizzano le proprie riunioni come relatori unici.
- e. All'inizio del meeting, l'insegnante ha cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.
- f. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, l'insegnante firma il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe.

Durante lo svolgimento delle videolezioni è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- a. Il docente accede alla piattaforma con congruo anticipo rispetto all'orario indicato agli studenti per verificarne la funzionalità;
- b. Le studentesse e gli studenti accedono al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante; non è consentito l'accesso prima di suddetto orario;
- c. Le studentesse e studenti accedono al meeting sempre con microfono disattivato; l'eventuale attivazione del loro microfono è da concordarsi con l'insegnante;
- d. In caso di ingresso in ritardo, non si interrompe l'attività in corso per i saluti iniziali ma si segnala l'ingresso in ritardo sulla chat;
- e. La partecipazione al meeting deve essere ordinata: le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata, di mano, ecc.);
- f. Nel caso di studenti autorizzati a fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, i docenti svolgono l'attività didattica in aula in "modalità mista", considerando lo studente "presente fuoriclasse", hanno cura di mantenere la telecamera su di sé o sulla LIM/schermo senza inquadrare gli studenti in classe, evitare di dare indicazioni a loro relative. Nel caso non sia possibile rispettare la privacy degli studenti in aula il docente disattiva la telecamera o effettua la disconnessione previa comunicazione allo studente e assegnazione di attività da svolgere offline e/o in autonomia;
- g. Gli studenti devono comportarsi nella classe virtuale secondo le regole di rispetto degli altri studenti e del docente previsti dal regolamento di istituto;
- h. Non è consentito agli studenti effettuare audio e video relativi alle attività sulla piattaforma e diffonderli e creare autonomamente team;
- i. I docenti possono registrare le attività, la registrazione da parte degli studenti non è di norma prevista;
- j. La partecipazione al meeting deve sempre avvenire in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato, provvisti del materiale necessario per lo svolgimento delle attività e certi del funzionamento del proprio dispositivo; l'impossibilità di attivare videocamera o microfono devono essere segnalati

all'insegnante prima dell'inizio della sessione; in caso di ripetuti richiami l'insegnante attribuisce una nota alle studentesse e agli studenti con dispositivi non funzionanti;

- k. Al termine della lezione il docente dà l'ordine di uscita dalla classe e attende che tutti gli studenti siano usciti;
- l. L'insegnante specifica sul registro elettronico l'argomento trattato e/o l'attività svolta e allega gli eventuali documenti e i materiali didattici nell'area "Didattica- Condivisione documenti" e/o sulla piattaforma TEAMS, nella sezione File.

Si ricorda che la piattaforma garantisce la tracciabilità di tutte le operazioni effettuate.

6. Modalità di svolgimento delle attività asincrone

- a. Gli insegnanti progettano e realizzando in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.
- b. Gli insegnanti utilizzano Microsoft Teams come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Microsoft Teams consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feed back dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni, condividere le risorse e interagire via chat.
- c. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.
- d. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

7. Riservatezza

L'accesso al servizio avviene mediante credenziali(username) e una parola chiave (password).

Docenti, personale ATA e studenti devono custodire la propria password di accesso alla piattaforma, senza condividerla con altri.

La conoscenza delle proprie credenziali da parte di terzi consentirebbe a questi ultimi l'utilizzo del servizio in nome dell'utente medesimo. L'utente è il solo ed unico responsabile della conservazione e della riservatezza delle proprie credenziali e, conseguentemente, rimane il solo ed unico responsabile per tutti gli usi ad essa connessi o correlati, siano dal medesimo utente autorizzati ovvero non autorizzati.

Docenti, personale ATA e studenti sono tenuti a comunicare all'indirizzo fips100007@istruzione.it lo smarrimento o perdita della password. In ogni caso, resta inteso che l'utente sarà responsabile delle conseguenze derivanti dal furto per incuria, dalla perdita o dallo smarrimento di tale password, se non ne darà tempestiva comunicazione all'indirizzo di posta elettronica fips100007@istruzione.it.

8. Norme finali

- a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.
- c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- e. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement>.

9. Responsabilità

- a. Docenti, personale ATA e studenti si impegnano a tenere indenne il Liceo Scientifico "Antonio Gramsci" da ogni pretesa o azione conseguente la violazione degli obblighi di cui ai punti precedenti che dovesse essere rivolta al gestore medesimo da qualunque soggetto.
- b. L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Microsoft Office 365 Education funzioni nel migliore dei modi. La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegate e riconsegnarle agli insegnanti.

Il Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse della scuola secondaria prevede infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata e con le relative sanzioni.

Il Patto educativo di corresponsabilità prevede reciproci impegni da assumere per l'espletamento della didattica digitale integrata.

Dichiarazione liberatoria

Il/La sottoscritt_ _____

Il/la sottoscritt_ _____

genitori/tutori di _____

della classe _____ sezione _____

autorizzano

il Liceo Scientifico Statale "Antonio Gramsci" di Firenze a creare un Account con estensione @liceogramsci.it per il/la proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dello/a studente/essa/a suindicato/a, della piattaforma Microsoft Office 365Education, gestita dal Liceo Scientifico Statale "Antonio Gramsci" di Firenze. L'uso di questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico con finalità didattica e potrà essere monitorato dai docenti. Le credenziali di accesso saranno comunicate tramite registro elettronico e lo/la studente/essa dovrà custodirle con cura e riservatezza. L'amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la password dello studente.

Inoltre, i sottoscritti

dichiarano

- 1) Di conoscere ed accettare il regolamento di utilizzo della piattaforma Microsoft Office 365 Education;
- 2) Di conoscere ed accettare i regolamenti fissati dalla scuola per l'accesso al dominio "liceogramsci.it";
- 3) Di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

Data ___ / ___ / 2023

Firma dei genitori/tutori _____
